

Приложение 1: к рабочей программе дисциплины:

Административное право

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

по направлению подготовки:

Землеустройство и кадастры

профиль:

земельно-имущественные правоотношения

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование оценочной деятельности» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

1. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Способен в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач	
		<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
		Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие сферу административного права, базовые категории и институты административного права (А1)
		<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
		Уметь	- использовать правовые знания в области административного права для решения поставленных профессиональных задач (В1)
		<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
		Владеть	- навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу административного права (С1)

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; УК-11.2. Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.3. Умеет планировать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (А2)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	- выявлять сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни (В2)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	- навыками планирования и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе (С2)
ПК-1	Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	Способен осуществлять руководство агентством (структурным подразделением) для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	- задачи и функции управления, а также нормы права, регулирующие управленческие функции (А3)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	- использовать нормы права при осуществлении управленческих функций при осуществлении руководства (В3)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	- навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу управления, для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости (С3)
ПК-3	Способен	способен удовлетворять потребностей служащих	

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
	удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке эффективности управленческих решений	государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке эффективности управленческих решений	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	- нормы административного права, регулирующие вопросы информационно-аналитической поддержки управленческих решений государственных и муниципальных служащих (А4)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	- использовать нормы административного права в сфере государственного и муниципального управления для информационно-аналитической поддержки эффективности принимаемых управленческих решений (В4)
		В области практических навыков (С) – владеть навыками	
		Владеть	- навыками работы с нормативными актами для удовлетворения потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке эффективности управленческих решений (С4)

В рабочей программе дисциплины (модуля) этапы формирования компетенций определены тематическим планом.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;
- ✓ недостаточный.

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Таблица 1

показатель оценивания	результат обучения	критерии оценивания компетенций
-----------------------	--------------------	---------------------------------

компетенций		
повышенный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
базовый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического

		результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
пороговый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
недостаточный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные

		практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
--	--	---

3. Описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

<i>Формы промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала оценивания</i>
4 семестр - ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
5 семестр - ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

простые задания (далее - простые ПКЗ);

комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания **УМЕНИЙ** - применяются **простые ПКЗ**.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания **ВЛАДЕНИЙ** - применяются **комплексные ПКЗ**.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
- оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю дисциплины, характеризующих уровень сформированности компетенций и т. п.

Мнемоническое правило

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю); <i>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"</i>	ПРОЦЕДУ- РЫ ОЦЕ- НИВА -НИЯ
---	--	--

	"ОТЛИЧНО"	"ХОРОШО"	"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	
Знать _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Знать	- устный ответ; - Собеседование; - выполнение тестов и т.п.
Уметь _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Уметь	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Уметь	- выполнение простого (х) ПКЗ и т.п.
Владеть Итоговый контроль сформированности компетенции	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Владеть	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ: - защита проекта: - защита портфолио и т.п.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются **фонд оценочных средств к экзамен**):

- **примерный перечень вопросов к экзамену** для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ется) компетенция(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к экзамену** для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенция(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к экзамену** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. при этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенция(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней (вопросов к экзамену, простых ПКЗ, комплексных ПКЗ) формируются билеты к зачету.

Сформированные перечни (вопросы к экзамену, простые ПКЗ,

комплексные ПКЗ) должны в совокупности охватывать все компетенции и заявленные в программе основные результаты обучения по дисциплине (модулю) на уровне **ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ**.

Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине (модулю).

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**;
2. Простое практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**;
3. Комплексное практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**.

Методика оценивания: при проведении промежуточной аттестации, как правило, применяется среднее арифметическое значения оценок, полученных за каждый элемент оценивания, указанный в билете (вопрос и два практических задания).

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы оценок, полученных обучаемым за каждый вопрос и задания в билете (вопрос и 2 задания, далее - элемент контроля) поделенное на количество полученных оценок (3).

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие **шкалы оценивания** уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой **при проведении экзамена:**

«**ПОВЫШЕННЫЙ**» - выставляется оценка - 5 «**ОТЛИЧНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«**БАЗОВЫЙ**» - выставляется оценка - 4 «**ХОРОШО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 - 4.4;

«**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка - 3 «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 - 3.4.

«**НЕДОСТАТОЧНЫЙ**» - выставляется оценка - 2 «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

При проведении экзамена: если достигнут один из показателей:

«**ПОВЫШЕННЫЙ**», «**БАЗОВЫЙ**» или «**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка

«ЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «НЕДОСТАТОЧНЫЙ.» - выставляется оценка «НЕЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

6.1 Примерный перечень вопросов к экзамену (4 семестр) для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**

№	Вопрос	Компетенция
1.	Государственное управление и исполнительная власть.	УК-2, УК-11, ПК-3
2.	Административное право – как отрасль права.	УК-2, УК-11,
3.	Место административного права в российской правовой системе.	УК-2, УК-11
4.	Административно – правовые нормы. Особенности, классификация.	УК-2, УК-11, ПК-3
5.	Источники административного права.	УК-2, УК-11
6.	Способы реализации норм административного права.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
7.	Понятие и особенности административных правоотношений.	УК-2, УК-11, ПК-3
8.	Виды административных правоотношений.	УК-2, УК-11, ПК-3
9.	Структура административных правоотношений.	УК-2, УК-11, ПК-3
10.	Индивидуальные субъекты административного права.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
11.	Понятие и структура административно – правового статуса граждан.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
12.	Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
13.	Понятие и виды коллективных субъектов административного права.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
14.	Классификация органов исполнительной власти.	УК-2, УК-11
15.	Федеральные органы исполнительной власти (понятие, виды).	УК-2, УК-11
16.	Исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации.	УК-2, УК-11, ПК-3
17.	Предприятия и учреждения как субъекты административного права.	УК-2, УК-11
18.	Общественные объединения как субъекты административного права.	УК-2, УК-11
19.	Понятие и признаки государственной службы.	УК-2, УК-11, ПК-3
20.	Основы административно-правового статуса государственных	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3

	служащих.	
21.	Профилактика коррупции в системе государственного управления.	УК-2, УК-11, ПК-3
22.	Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.	УК-2, УК-11, ПК-3
23.	Правовые акты управления.	УК-2, УК-11, ПК-3
24.	Административно-правовые договоры.	УК-2, УК-11, ПК-3
25.	Меры административного принуждения (общая характеристика).	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
26.	Понятие и виды методов государственного управления.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
27.	Убеждение как метод государственного управления.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
28.	Поощрение как метод государственного управления.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
29.	Понятие административного принуждения, его особенности, виды.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3

6.2 Примерный перечень простых практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ

№	ППЗ	Компетенция
1.	Назовите гарантии прав граждан в сфере государственного управления.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
2	Перечислите виды форм государственного управления.	УК-2, УК-11
3.	Дайте понятие коррупции.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
4	Дайте понятие коррупционного поведения.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
5.	Какие существуют формы государственного управления?	УК-2, УК-11
6.	Какие существуют методы государственного управления?	УК-2, УК-11
7.	Назовите меры административного предупреждения.	УК-2, УК-11, ПК-3
8.	Назовите меры административного пресечения.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
9.	Перечислите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
10.	Перечислите меры административно-восстановительного характера.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
11.	Особенности административно-правовых договоров как актов управления.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
12.	Полномочия органов исполнительной власти по защите прав, свобод и законных интересов граждан.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
13.	Виды обращений граждан.	УК-2, УК-11
14.	Каковы основные признаки органа исполнительной власти?	УК-2, УК-11
15.	Какова структура Правительства РФ?	УК-2, УК-11
16.	Укажите правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.	УК-2, УК-11, ПК-3

17.	Компетенция органов исполнительной власти.	УК-2, УК-11, ПК-3
18.	Какие существуют квалификационные требования для поступления на государственную гражданскую службу?	УК-2, УК-11, ПК-3
19.	Какие можно выделить группы должностей государственной гражданской службы?	УК-2, УК-11, ПК-3
20.	Укажите категории должностей государственной гражданской службы.	УК-2, УК-11, ПК-3
21.	Ротация государственных гражданских служащих: понятие, порядок.	УК-2, УК-11, ПК-3
22.	Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений различных форм собственности.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
23.	Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
24.	В чем заключается разница между государственными и негосударственными предприятиями, и учреждениями?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
25.	Укажите акты Президента РФ и Правительства РФ?	УК-2, УК-11

6.3 Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**

№	КПЗ	Компетенция
1.	Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта. Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
2.	Правовой формой управления является (укажите верные варианты ответа): а) проведение совещаний, семинаров; б) издание правового акта управления; в) обработка получаемой информации; г) осуществление материально-технических операций; д) совершение действий юридического характера (например, регистрации).	УК-2, УК-11, ПК-3
3.	Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы): а) административно-процессуального обеспечения; б) меры административного пресечения; в) меры административного понуждения; г) административно-предупредительные меры; д) меры административного наказания.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
4.	Каково соотношение понятий «субъект административного права» и «субъект административно – правового отношения»? Приведите примеры юридических фактов, являющихся основанием для возникновения административно-правовых отношений (не менее 4).	УК-2, УК-11, ПК-3
5.	Что представляют собой основные задачи государственного	УК-2, УК-11

	управления?	
6.	Какие субъекты государственного управления имеют непосредственное отношение к административному регулированию общественных отношений?	УК-2, УК-11
7.	Каково соотношение понятий, «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализация исполнительной власти»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?	УК-2, УК-11
8.	Какие существуют признаки административно-правовых норм?	УК-2, УК-11
9.	В чем разница между административным нормотворчеством и правотворчеством?	УК-2, УК-11
10.	Каково понятие и правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
11.	В чем состоит разница правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
12.	Какие существуют виды обращений граждан РФ?	УК-2, УК-11
13.	Каким образом происходит реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
14.	Правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
15.	Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
16.	Соотношение государственной и муниципальной службы.	УК-2, УК-11, ПК-3
17.	Меры по предупреждению коррупции в системе государственной службы.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
18.	При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
19.	Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра? Ответ аргументируйте.	УК-2, УК-11, ПК-3
20.	Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.	УК-2, УК-11, ПК-3

21.	Административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
22.	Городская дума приняла закон, устанавливающий правила по обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории. Руководитель одного из заводов федерального подчинения отказался выполнять требование местного закона. Правомерен ли его отказ?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
23.	В чем состоит отличие государственного предприятия и государственного учреждения от государственных органов?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
24.	Федеральный министр назначил своим заместителем руководителя одного из департаментов министерства. Является ли такой приказ министра принятым в пределах его полномочий.	УК-2, УК-11, ПК-3
25.	Составьте административно-правовую норму, в которой бы присутствовали все элементы правовой нормы.	УК-2, УК-11

6.4 Примерный список билетов к экзамену (4 семестр)

Билет 1

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Назовите гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
3. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта. Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?

Билет 2

1. Административное право – как отрасль права.
2. Перечислите виды форм государственного управления.
3. Правовой формой управления является (укажите верные варианты ответа): а) проведение совещаний, семинаров; б) издание правового акта управления; в) обработка получаемой информации; г) осуществление материально-технических операций; д) совершение действий юридического характера (например, регистрации).

Билет 3

1. Место административного права в российской правовой системе.
2. Дайте понятие коррупции.
3. Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы): а) административно-процессуального обеспечения; б) меры административного

пресечения; в) меры административного понуждения; г) административно-предупредительные меры; д) меры административного наказания.

Билет 4

1. Административно – правовые нормы. Особенности, классификация.
2. Дайте понятие коррупционного поведения.
3. Каково соотношение понятий «субъект административного права» и «субъект административно – правового отношения»? Приведите примеры юридических фактов, являющихся основанием для возникновения административно-правовых отношений (не менее 4).

Билет 5

1. Административно – правовые нормы. Особенности, классификация.
2. Какие существуют формы государственного управления?
3. Что представляют собой основные задачи государственного управления?

Билет 6

1. Источники административного права.
2. Какие существуют методы государственного управления?
3. Какие субъекты государственного управления имеют непосредственное отношение к административному регулированию общественных отношений?

Билет 7

1. Способы реализации норм административного права.
2. Укажите акты Президента РФ и Правительства РФ?
3. Каково соотношение понятий, «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализация исполнительной власти»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?

Билет 8

1. Понятие и особенности административных правоотношений.
2. Назовите меры административного предупреждения.
3. Какие существуют признаки административно-правовых норм? Приведите примеры.

Билет 9

1. Виды административных правоотношений.
2. Назовите меры административного пресечения.
3. В чем разница между административным нормотворчеством и правотворчеством?

Билет 10

1. Структура административных правоотношений.
2. Перечислите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
3. Каково понятие и правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства?

Билет 11

1. Индивидуальные субъекты административного права.
2. Перечислите меры административно-восстановительного характера.
3. В чем состоит разница правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев?

Билет 12

1. Понятие и структура административно – правового статуса граждан.
2. Полномочия органов исполнительной власти по защите прав, свобод и законных интересов граждан.
3. Какие существуют виды обращений граждан РФ?

Билет 13

1. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Особенности административно-правовых договоров как актов управления.
3. Каким образом происходит реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления?

Билет 14

1. Понятие и виды коллективных субъектов административного права.
2. Виды обращений граждан.
3. Правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

Билет 15

1. Классификация органов исполнительной власти.
2. Каковы основные признаки органа исполнительной власти?
3. Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа

допустимо?

Билет 16

1. Федеральные органы исполнительной власти (понятие, виды).
2. Какова структура Правительства РФ?
3. Соотношение государственной и муниципальной службы.

Билет 17

1. Исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации.
2. Укажите правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
3. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?

Билет 18

1. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
2. Какие существуют квалификационные требования для поступления на государственную гражданскую службу?
3. Меры по предупреждению коррупции в системе государственной службы.

Билет 19

1. Общественные объединения как субъекты административного права.
2. Какие можно выделить группы должностей государственной гражданской службы?
3. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.

Билет 20

1. Понятие и признаки государственной службы.
2. Укажите категории должностей государственной гражданской службы.
3. Городская дума приняла закон, устанавливающий правила по обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории. Руководитель одного из заводов федерального подчинения отказался выполнять требование местного закона. Правомерен ли его отказ?

Билет 21

1. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
2. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений различных форм собственности.
3. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.

Билет 22

1. Профилактика коррупции в системе государственного управления.
2. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений.
3. В чем состоит отличие государственного предприятия и государственного учреждения от государственных органов?

Билет 23

1. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
2. В чем заключается разница между государственными и негосударственными предприятиями, и учреждениями?
3. Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра? Ответ аргументируйте.

Билет 24

1. Правовые акты управления.
2. Компетенция органов исполнительной власти.
3. Федеральный министр назначил своим заместителем руководителя одного из департаментов министерства. Является ли такой приказ министра принятым в пределах его полномочий.

Билет 25

1. Административно-правовые договоры.
2. Ротация государственных гражданских служащих: понятие, порядок.
3. В чем состоит отличие государственного предприятия и государственного учреждения от государственных органов?

6.5 Примерный перечень вопросов к экзамену (5 семестр) для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**

№	Вопрос	Компетенция
1.	Понятие административного процесса, его основные черты и принципы.	УК-2, УК-11, ПК-3
2.	Административные производства и их виды.	УК-2, УК-11,
3.	Административно-юрисдикционное производство.	УК-2, УК-11

4.	Производство по жалобам и заявлениям граждан.	УК-2, УК-11, ПК-3
5.	Законность и дисциплина в государственном управлении, способы их обеспечения.	УК-2, УК-11
6.	Государственный контроль в сфере управления и его виды.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
7.	Общий надзор органов прокуратуры. Формы реагирования на нарушение законности.	УК-2, УК-11, ПК-3
8.	Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.	УК-2, УК-11, ПК-3
9.	Административные наказания: понятие и виды.	УК-2, УК-11, ПК-3
10.	Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи и структура.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
11.	Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
12.	Рассмотрение дела: цели, участники и их процессуальные гарантии.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
13.	Процессуальные сроки.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
14.	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. Виды, правовая характеристика.	УК-2, УК-11
15.	Контрольная деятельность органов исполнительной власти. Виды государственного контроля.	УК-2, УК-11
16.	Надзорная деятельность органов исполнительной власти.	УК-2, УК-11, ПК-3
17.	Административно – правовой режим: понятие, виды.	УК-2, УК-11
18.	Состав административного правонарушения.	УК-2, УК-11
19.	Понятие и задачи общего надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора на выявление нарушения законности	УК-2, УК-11, ПК-3
20.	Административный надзор: понятие, сущность, задачи.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
21.	Организационно-правовая система управления в административно-политической сфере.	УК-2, УК-11, ПК-3
22.	Организационно-правовая система управления юстицией.	УК-2, УК-11, ПК-3
23.	Государственное управление безопасностью.	УК-2, УК-11, ПК-3
24.	Государственное управление внутренними делами.	УК-2, УК-11, ПК-3
25.	Контроль в сфере исполнительной власти и его виды.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
26.	Надзор в сфере исполнительной власти и его виды.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
27.	Управление в административно-политической сфере.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
28.	Управление в сфере экономики.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
29.	Административная реформа в Российской Федерации	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
31.	Совершенствование государственной антикоррупционной политики в сфере государственной службы.	УК-2, УК-11, ПК-3

6.6 Примерный перечень простых практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**

№	ППЗ	Компетенция
1.	Дайте понятие административного правонарушения.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
2	Юридический состав административного правонарушения.	УК-2, УК-11
3.	Правила назначения административных наказаний.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
4	Перечислите обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
5.	Перечислите обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.	УК-2, УК-11
6.	Возбуждение дела как стадия административного процесса.	УК-2, УК-11
7.	Перечислите обстоятельства, служащие основанием освобождения от административной ответственности.	УК-2, УК-11, ПК-3
8.	Дайте понятие должностного лица. Перечислите права и обязанности должностного лица.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
9.	Опротестование, обжалование и пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
10.	Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
11.	Ответственность государственного служащего. Стимулы деятельности государственного служащего.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
12.	Протокол об административном правонарушении, требования к нему.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
13.	Дайте понятие дисциплинарной ответственности. Особенности дисциплинарной ответственности по административному праву.	УК-2, УК-11
14.	Назовите административно-правовые гарантии обеспечения прав граждан (экономические, социальные, политические, правовые).	УК-2, УК-11
15.	Исполнение решений по делам об административных правонарушениях.	УК-2, УК-11
16.	Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины.	УК-2, УК-11, ПК-3
17.	Порядок рассмотрения обращений граждан.	УК-2, УК-11, ПК-3
18.	Дайте понятия обращения граждан: предложение, заявление, жалоба.	УК-2, УК-11, ПК-3
19.	На каких принципах основывается институт рассмотрения обращений граждан?	УК-2, УК-11, ПК-3
20.	Какие требования законодательно установлены к письменным обращениям граждан?	УК-2, УК-11, ПК-3
21.	Порядок проведения личного приема граждан по их обращениям.	УК-2, УК-11, ПК-3
22.	Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
23.	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
24.	Судебный контроль в сфере исполнительной власти.	УК-2, УК-11,

		ПК-1, ПК-3
25.	Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.	УК-2, УК-11

6.7 Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ

№	КПЗ	Компетенция
1.	Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
2.	В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении: а) субъектов Российской Федерации; б) Российской Федерации; в) Российской Федерации и ее субъектов; г) Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.	УК-2, УК-11, ПК-3
3.	Вопросы, связанные с осуществлением мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, ликвидации их последствий, находятся в ведении: а) субъектов Российской Федерации; б) Российской Федерации; в) Российской Федерации и ее субъектов; г) Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
4.	Совет безопасности это (укажите правильный ответ): а) самостоятельный федеральный орган исполнительной власти; б) конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента России в области обеспечения безопасности; в) государственный орган, формируемый Федеральным собранием РФ; г) структурное подразделение Федеральной службы безопасности; д) коллегиальный (совещательный) орган при Правительстве РФ.	УК-2, УК-11, ПК-3
5.	Охарактеризуйте особенности правовых режимов: чрезвычайного положения; военного положения.	УК-2, УК-11
6.	Охарактеризуйте особенности разрешительных административно-правовых режимов.	УК-2, УК-11
7.	Отсрочка от призыва на военную службу. Правовые основания, сроки.	УК-2, УК-11
8.	Правовые основания для освобождения от призыва на военную службу.	УК-2, УК-11
9.	Каким субъектам права предоставляется государственная охрана по закону и на какой срок?	УК-2, УК-11
10.	Какие регистрационные полномочия предоставлены органам юстиции?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
11.	Дайте анализ мер административного принуждения, используемых в интересах охраны общественного порядка.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
12.	Какой порядок установлен для применения полицией оружия? Специальных средств? Физической силы?	УК-2, УК-11
13.	Что понимается под общественным порядком и общественной безопасностью?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3

14.	Кем и как обеспечивается экономическая безопасность РФ?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
15.	Что понимается под режимом Государственной границы РФ?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
16.	В чем заключается государственное управление в сфере нотариата?	УК-2, УК-11, ПК-3
17.	Что входит в содержание государственного управления в области труда? Здравоохранения? Социального развития?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
18.	Назовите ряд примеров лицензирования соответствующей деятельности в социально-культурной сфере.	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
19.	В чем заключаются разрешительные полномочия федеральных органов исполнительной власти в области культуры?	УК-2, УК-11, ПК-3
20.	Какие административные процедуры обязательны при осуществлении образовательной деятельности?	УК-2, УК-11, ПК-3
21.	Как соотносятся государственный надзор и общественный контроль в области охраны труда?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
22.	Предусмотрена ли административная ответственность за нарушение законодательства о труде? Какие санкции предусмотрены? Кто может являться субъектом ответственности?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
23.	Как решаются вопросы миграции населения РФ? Какие административные процедуры сопутствуют миграции населения в РФ?	УК-2, УК-11, ПК-1, ПК-3
24.	Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы (укажите верные ответы): а) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»; б) ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»; в) ФЗ «О естественных монополиях»; г) ФЗ «О защите конкуренции».	УК-2, УК-11, ПК-3
25.	Какими административными полномочиями наделены антимонопольные органы в отношении юридических и физических лиц, нарушающих требования государственного регулирования цен и тарифов в соответствующей сфере деятельности?	УК-2, УК-11

6.8 Примерный список билетов к экзамену (5 семестр)

Билет 1

1. Понятие административного процесса, его основные черты и принципы.
2. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
3. Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность.

Билет 2

1. Административные производства и их виды.
2. Назовите административно-правовые гарантии обеспечения прав граждан (экономические, социальные, политические, правовые).
3. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении: а) субъектов Российской

Федерации; б) Российской Федерации; в) Российской Федерации и ее субъектов; г) Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

Билет 3

1. Административно-юрисдикционное производство.
2. Исполнение решений по делам об административных правонарушениях.
3. Вопросы, связанные с осуществлением мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, ликвидации их последствий, находятся в ведении: а) субъектов Российской Федерации; б) Российской Федерации; в) Российской Федерации и ее субъектов; г) Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

Билет 4

1. Производство по жалобам и заявлениям граждан.
2. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.
3. Совет безопасности это (укажите правильный ответ): а) самостоятельный федеральный орган исполнительной власти; б) конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента России в области обеспечения безопасности; в) государственный орган, формируемый Федеральным собранием РФ; г) структурное подразделение Федеральной службы безопасности; д) коллегиальный (совещательный) орган при Правительстве РФ.

Билет 5

1. Законность и дисциплина в государственном управлении, способы их обеспечения.
2. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.
3. Охарактеризуйте особенности правовых режимов: чрезвычайного положения; военного положения.

Билет 6

1. Государственный контроль в сфере управления и его виды.
2. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
3. Правовые основания для освобождения от призыва на военную службу.

Билет 7

1. Общий надзор органов прокуратуры: понятие, задачи. Формы реагирования на нарушение законности.
2. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

3. Охарактеризуйте особенности разрешительных административно-правовых режимов.

Билет 8

- 1. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.**
- 2. Порядок проведения личного приема граждан по их обращениям.**
- 3. Каким субъектам права предоставляется государственная охрана по закону и на какой срок?**

Билет 9

- 1. Административные наказания: понятие и виды.**
- 2. Какие требования законодательно установлены к письменным обращениям граждан?**
- 3. Дайте анализ мер административного принуждения, используемых в интересах охраны общественного порядка.**

Билет 10

- 1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи и структура.**
- 2. На каких принципах основывается институт рассмотрения обращений граждан?**
- 3. Отсрочка от призыва на военную службу. Правовые основания, сроки.**

Билет 11

- 1. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.**
- 2. Дайте понятия обращения граждан: предложение, заявление, жалоба.**
- 3. Какие регистрационные полномочия предоставлены органам юстиции?**

Билет 12

- 1. Рассмотрение дела: цели, участники и их процессуальные гарантии.**
- 2. Порядок рассмотрения обращений граждан.**
- 3. Какой порядок установлен для применения полицией оружия? Специальных средств? Физической силы?**

Билет 13

- 1. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. Виды, правовая характеристика.**
- 2. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины.**
- 3. Кем и как обеспечивается экономическая безопасность РФ?**

Билет 14

1. Контрольная деятельность органов исполнительной власти. Виды государственного контроля.
2. Исполнение решений по делам об административных правонарушениях.
3. Что понимается под общественным порядком и общественной безопасностью?

Билет 15

1. Надзорная деятельность органов исполнительной власти.
2. Дайте понятие дисциплинарной ответственности. Особенности дисциплинарной ответственности по административному праву.
3. Что понимается под режимом Государственной границы РФ?

Билет 16

1. Административно – правовой режим: понятие, виды.
2. Протокол об административном правонарушении, требования к нему.
3. В чем заключается государственное управление в сфере нотариата?

Билет 17

1. Состав административного правонарушения.
2. Ответственность государственного служащего. Стимулы деятельности государственного служащего.
3. Что входит в содержание государственного управления в области труда? Здравоохранения? Социального развития?

Билет 18

1. Организационно-правовая система управления в социально-политической сфере.
2. Опротестование, обжалование и пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
3. В чем заключаются разрешительные полномочия федеральных органов исполнительной власти в области культуры?

Билет 19

1. Административный надзор: понятие, сущность, задачи.
2. Дайте понятие должностного лица. Перечислите права и обязанности должностного лица.
3. Назовите ряд примеров лицензирования соответствующей деятельности в социально-культурной сфере.

Билет 20

1. Организационно-правовая система управления юстицией.
2. Перечислите обстоятельства, служащие основанием освобождения от

административной ответственности.

3. Какие административные процедуры обязательны при осуществлении образовательной деятельности?

Билет 21

1. Административная реформа в Российской Федерации.

2. Возбуждение дела как стадия административного процесса.

3. Как соотносятся государственный надзор и общественный контроль в области охраны труда?

Билет 22

1. Государственное управление внутренними делами.

2. Перечислите обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.

3. Предусмотрена ли административная ответственность за нарушение законодательства о труде? Какие санкции предусмотрены? Кто может являться субъектом ответственности?

Билет 23

1. Совершенствование государственной антикоррупционной политики в сфере государственной службы.

2. Перечислите обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.

3. Как решаются вопросы миграции населения РФ? Какие административные процедуры сопутствуют миграции населения в РФ?

Билет 24

1. Государственное управление внутренними делами.

2. Правила назначения административных наказаний.

3. Какими административными полномочиями наделены антимонопольные органы в отношении юридических и физических лиц, нарушающих требования государственного регулирования цен и тарифов в соответствующей сфере деятельности?

Билет 25

1. Государственное управление безопасностью.

2. Дайте понятие административного правонарушения.

3. Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы (укажите верные ответы): а) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»; б) ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»; в) ФЗ «О естественных монополиях»; г) ФЗ «О защите конкуренции».